

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « БЕЛАЯ АВТОШКОЛА »

ЧУПО «Белая автошкола», ИНН 3243502456, КПП 324301001	Банковские реквизиты:
Адрес: Брянская обл. г. Жуковка, ул. Первомайская д.37. Телефон: 8 905 100 87 02	р/с 40703810907500000010 в ПАО «МИИБанк»
Для писем: 242700, Брянская обл. г. Жуковка, ул. Первомайская д.37.	БИК 044525600 к/с 30101810300000000600

Рассмотрено на заседании Общего
собрания работников Учреждения
протокол №1 от 19 ноября 2015 г.

Утверждаю

Директор ЧУ ПО «Белая автошкола»


В.В. Белый

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 1.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения. В общее собрание работников входят все работники Учреждения, с которыми заключен трудовой договор.
- 1.2. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением.
- 1.3. Председателем является Директор.
- 1.4. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 1.5. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников. Каждый участник Общего собрания имеет один голос.
- 1.6. Общее собрание работников собирается Директором по его инициативе, по требованию учредителя, одной трети участников общего собрания работников. Общее собрание работников должно быть проведено не позднее сорока пяти дней со дня получения требования о его проведении.
- 1.7. Отказано в проведении Общего собрания работников может быть в случае, если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания работников, не относится к его компетенции.
- 1.8. Руководит общим собранием работников Директор, как председатель собрания.

- 1.9. Протоколирует решения Общего собрания работников секретарь, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на общем собрании работников на каждое собрание.
- 1.10. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих, и заносится в протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем.

Компетенция общего собрания.

- 2.1. Разработка и внесение Учредителю рекомендаций и предложений по определению приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 2.2. Принятие коллективного договора.
- 2.3. Обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 2.4. Заслушивает отчет Директора о выполнении коллективного договора.
- 2.5. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения;
- 2.6. Рассмотрение предложений об изменении и дополнении локальных актов, регламентирующих трудовую деятельность работников Учреждения, вынесение этих предложений на рассмотрение Директору.

2.1. Разработка и внесение Учредителю рекомендаций и предложений по определению приоритетных направлений деятельности Учреждения.

Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения.

3.1 Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

3.2. В протоколе фиксируется:

3.2.1. - дата проведения;

3.2.2. - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

3.2.3. - приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

3.3. Протокол оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в архиве Учреждения.

3.4. Протокол подписывается председателем и секретарем.

-решение.

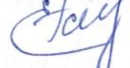
3.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.


3.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.


3.5. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).


С положением ознакомлены :

Гакова И.В. 

Гашичева Е.В. 

Лындина В.В. 

Мирошниченко Е.В. 

Миронова Ю.А. 

Укустова Н.А. 